

## 証 明 書 申 込 用 紙

| 申 込 証 明 書          | 申込部数(A) | 1部当り手数料(B)    | 手数料額(A*B) |
|--------------------|---------|---------------|-----------|
| 1. 卒業証明書 (第5号-1)   | 部       | 1部 500円       | 円         |
| 2. 卒業見込証明書 (第5号-2) | 部       | 1部 500円       | 円         |
| 3. 在学証明書 (第5号-3)   | 部       | 1部 500円       | 円         |
| 4. 成績証明書 (第5号-4)   | 部       | 1部 1000円      | 円         |
| 5. 出席状況報告書 (第5号-5) | 部       | 1部 500円       | 円         |
| そ<br>の<br>他        | 部       | 1部 円          | 円         |
|                    | 部       | 1部 円          | 円         |
|                    | 部       | 1部 円          | 円         |
|                    |         | <b>手数料額合計</b> | <b>円</b>  |

注1. 提出先指定の証明書発行を申込み場合は、証明書用紙を添えて、その旨を事務室に申し出てください。

この場合、“1部当り手数料”が上記記載の金額と異なることもあります。詳しくは事務室におたずねください。

注2. 上記記載以外の証明書を申込み場合は、“その他”欄に証明書名を記載してください。

この場合の“1部当り手数料”は、事務室におたずねください。

注3. 申込後の発行取消依頼には、原則として応じられません。

|              |    |                     |              |
|--------------|----|---------------------|--------------|
| 2年課程<br>3年課程 | 期生 | 番                   | 申込日：令和 年 月 日 |
| 氏 名：         |    | 生年月日：昭和 年 月 日<br>平成 |              |
| 〒            |    | Tel:                |              |
| 現住所：         |    |                     |              |
| 提出先名称：       |    |                     |              |
| 〒            |    | Tel:                |              |
| 所在地          |    |                     |              |
| 提出目的：        |    |                     |              |
| _____        |    |                     |              |
| _____        |    |                     |              |

 学校  
処理  
欄

|  |          |     |                         |    |
|--|----------|-----|-------------------------|----|
| 受付日：<br>提出先指定様式使用<br>1部当り手数料 円<br>副学校長承認 | 教務課承認・確認 | 作成者 | 手数料収納日付<br><br>令和 年 月 日 | 備考 |
|--|----------|-----|-------------------------|----|